ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Волгоградской области

От 29 октября 2024 года № 1292

О создании инвентаризационной подкомиссии Котовского муниципального района Волгоградской области по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Котовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», постановления Губернатора Волгоградской области от 22.10.2024г №37дсп «О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Волгоградской области в 2024 году» в целях сохранения фонда средств коллективной защиты населения, администрация Котовского муниципального района **постановляет:**

1. Создать инвентаризационную подкомиссию по проверке состояния защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения находящихся на территории Котовского муниципального района, в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о инвентаризационной подкомиссии по проверке состояния защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, находящихся на территории Котовского муниципального района, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Инвентаризационной подкомиссии по проверке состояния защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, находящихся на территории Котовского муниципального района:

3.1. Провести инвентаризацию защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения на территории Котовского муниципального района. Сроком окончания инвентаризационных мероприятий считать 15.11.2024.

3.2. Разработать и довести до руководителей объектов экономики муниципального образования Котовского муниципального района порядок проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и

иных объектов, предназначенных для укрытия населения на территории Котовского муниципального района на объектах экономики.

3.3. При выявлении незарегистрированных в реестре муниципального имущества защитных сооружений гражданской обороны, принять меры по включению таких объектов в реестр муниципального имущества Котовского муниципального района.

4. Методическое руководство по проведению инвентаризационных мероприятий возложить на отдел по МПЭ, ГО и ЧС администрации Котовского муниципального района.

5. Рекомендовать руководителям учреждений и организаций независимо от форм собственности:

5.1. Обеспечить проведение инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения на территории Котовского муниципального района, в организациях объектовыми инвентаризационными подкомиссиями в соответствии с порядком проведения инвентаризации, установленными муниципальной инвентаризационной подкомиссией.

5.2. Документы по проведению инвентаризации и паспорта защитных сооружений представить в адрес отдела по МПЭ, ГО и ЧС администрации Котовского муниципального района, до 11.11.2024 для составления отчетных инвентаризационных документов муниципального образования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Котовского муниципального района по экономике и финансам Кравцову Н.А.

7. Постановление администрации Котовского муниципального района от 26.07.2018г. №894 «О создании комиссии Котовского муниципального района Волгоградской области по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, находящихся на территории Котовского муниципального района» считать утратившим силу.

8. Настоящее постановление вступает в силу подписания и подлежит опубликованию посредством размещения на официальном сайте сетевого издания Маяк-Котово (http://маяк-котово.рф).

Глава Котовского
муниципального района О.Н. Кузьмин

Приложение 1
к постановлению администрации
Котовского муниципального района
от 29 октября 2024 года № 1292

Состав
инвентаризационной комиссии Котовского муниципального района Волгоградской области по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, находящихся на территории Котовского муниципального района.

Кравцова Наталья Александровна	первый заместитель Главы Котовского муниципального района по экономике и финансам, председатель комиссии
Сидорина Марина Валерьевна	консультант отдела по МПЭ, ГО и ЧС администрации Котовского муниципального района, секретарь комиссии

члены комиссии:

Миронов Юрий Петрович	начальник отдела по МПЭ, ГО и ЧС администрации Котовского муниципального района
Котенко Лариса Анатольевна	консультант отдела по АПК и имущественным отношениям администрации Котовского муниципального района
Смолянский Дмитрий Александрович	начальник архитектурно-строительного отдела администрации Котовского муниципального района
Яковлев Алексей Александрович	начальник юридического отдела администрации Котовского муниципального района
Недоступов Дмитрий Анатольевич	старший инспектор ОНД и ПР по г.Камышину, Камышинскому, Котовскому и Ольховскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Волгоградской области (по согласованию)

Приложение 2
к постановлению администрации
Котовского муниципального района
от 29 октября 2024 года № 1292

Положение
о муниципальной инвентаризационной подкомиссии по проверке состояния защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения находящихся на территории Котовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 23.04.1994 № 359 «Об утверждении положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями», от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», Постановления Губернатора Волгоградской области от 22 октября 2024г. №37 «О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Волгоградской области в 2024 году» и устанавливает порядок создания, цели и задачи муниципальной подкомиссии по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗС ГО) и иных объектов, предназначенных для укрытия населения (далее – Объекты) на территории Котовского муниципального района (далее - инвентаризационная подкомиссия).

1.2. Инвентаризация защитных сооружений осуществляется в целях установления фактических данных о количестве, состоянии, балансодержателях ЗС ГО и объектов, об их использовании в мирное время, наличии установленных правоустанавливающих документов и других сведений, необходимых для планирования мероприятий по инженерной защите населения, подготовки предложений и принятия мер по сохранению и повышению готовности существующего фонда защитных сооружений к приему укрываемых.

1.3. Инвентаризационная подкомиссия создается в целях организации проведения инвентаризации ЗС ГО и Объектов на территории муниципального образования.

1.4. В своей деятельности инвентаризационная подкомиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.5. Инвентаризационная подкомиссия создается постановлением Администрации Котовского муниципального района.

В состав инвентаризационной подкомиссии включаются представители отдела по МПЭ, ГО и ЧС администрации Котовского муниципального района, отдела по АПК и имущественным отношениям администрации Котовского муниципального района, архитектурно-строительного отдела администрации Котовского муниципального района, юридического отдела администрации Котовского муниципального района, ОНД и ПР по г.Камышину, Камышинскому, Котовскому и Ольховскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Волгоградской области

Председателем инвентаризационной подкомиссии назначается первый заместитель главы Котовского муниципального района по экономике и финансам.

Муниципальная инвентаризационная подкомиссия создается при необходимости, но не реже одного раза в пять лет, и завершает свою деятельность после утверждения актов инвентаризации района.

2. Задачи инвентаризационной подкомиссии.

Основными задачами инвентаризационной подкомиссии являются:

выявление фактического наличия ЗС ГО и оценка их основных технических характеристик;

сверка учетных сведений ЗС ГО;

оценка соответствия учетных данных фактическим параметрам ЗС ГО;

оценка готовности ЗС ГО к использованию по предназначению;

установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации в части, касающейся обладания отдельными организациями правами собственности на ЗС ГО, которые в силу законодательства Российской Федерации должны находиться в собственности Российской Федерации либо государственной собственности субъектов Российской Федерации;

составление сводного перечня Объектов, оценка состояния и возможности их использования в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями;

определение состояния обеспеченности установленных категорий граждан и населения средствами коллективной защиты.

подготовка и представление в региональную комиссию отчётных документов по инвентаризации ЗС ГО и Объектов;

подготовка и утверждение акта инвентаризации ЗС ГО, объектов и предложений по их сохранению и повышению готовности к приёму укрываемых.

3. Мероприятия, выполняемые в ходе проведения инвентаризации ЗС ГО, порядок их выполнения

3.1 Инвентаризация ЗС ГО проводится на трех уровнях:

в организациях, в ведении которых имеются ЗС ГО, силами объектовой подкомиссии (объектовый уровень);

на территориях муниципальных образований, силами муниципальных подкомиссий (муниципальный уровень);

на территории субъекта Российской Федерации, силами инвентаризационной комиссии субъекта Российской Федерации (субъектовый уровень).

Работа объектовых и муниципальных подкомиссий осуществляется параллельно. При этом муниципальные подкомиссии осуществляют проведение инвентаризации только тех ЗС ГО, в отношении которых объектовыми подкомиссиями данные мероприятия не проведены.

3.2 В целях выполнения задач, поставленных в рамках проведения инвентаризации ЗС ГО, объектовые и муниципальные подкомиссии выполняют следующие мероприятия:

3.2.1 Уточнение учетных данных ЗС ГО, формы собственности ЗС ГО, наличия документов-основания для ведения учета ЗС ГО, журналов учета ЗС ГО и обеспечение приведения их содержания в соответствие со сведениями, полученными в процессе инвентаризации ЗС ГО.

Уточнение сведений об адресе места расположения, о площади, годе ввода в эксплуатацию ЗС ГО, форме собственности и правообладателе ЗС ГО рекомендуем осуществлять на основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (далее - выписка из ЕГРН), а также выписок из реестров имущества собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

При отсутствии зарегистрированного права собственности на ЗС ГО, необходимо учитывать, что объекты, введенные в эксплуатацию до 21 января 1992 г., подлежат отнесению к федеральной собственности в силу закона до установления иного решением суда, вступившим в законную силу.

В случае, если ЗС ГО входит в состав здания (встроенное ЗС ГО) и не состоит на отдельном кадастровом учете, а паспорт ЗС ГО составлен до введения в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны, утвержденных приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583 (далее - Правила), сведения о площади ЗС ГО целесообразно уточнять на основании имеющейся технической документации на здание, в которое встроено ЗС ГО (технического паспорта здания), либо посредством составления указанных обязательных приложений уполномоченными должностными лицами (кадастровым инженером или специалистом бюро технической инвентаризации).

Актуальное наименование организации, в ведении которой находится ЗС ГО, рекомендуем устанавливать на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ).

3.2.2 Подтверждение фактического наличия ЗС ГО, осуществление

оценки их технического состояния и готовности к использованию по предназначению.

Фактическое наличие, техническое состояние и готовность к использованию по предназначению ЗС ГО устанавливаются посредством проведения визуального осмотра ЗС ГО с учетом требований Правил, СП 88.13330.2022 «СНиП II-11-77* Защитные сооружения гражданской обороны» и ГОСТ Р 42.4.09-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Гражданская оборона. Защитные сооружения гражданской обороны. Порядок оценки готовности».

По результатам проведения визуального осмотра ЗС ГО, анализа рекомендованной технической, регистрационной и учетной документации подкомиссиями на каждое ЗС ГО составляются акты инвентаризации, оценки содержания и использования ЗС ГО, а также иные установленные Порядком отчетные документы.

В случае осуществления в течение 2023-2024 гг. визуальных осмотров ЗС ГО комиссиями, утвержденными в соответствии с требованиями Правил, в рамках проведения мероприятий по изменению типа (снятию с учета) или оценке технического состояния ЗС ГО, с составлением отчетных документов, отражающих их техническое состояние и готовность к использованию по предназначению, в отношении указанных объектов ГО, при отсутствии проведения в последующем их ремонта, допускается составление актов инвентаризации, оценки содержания и использования ЗС ГО муниципальными подкомиссиями на основании имеющихся отчетных документов.

3.2.3 Составление по результатам инвентаризации ЗС ГО следующей отчетной документации:

акта инвентаризации, оценки содержания и использования ЗС ГО (в соответствии с приложением № 2 к Порядку);

перечня ЗС ГО (в соответствии с приложением № 3 к Порядку);

инвентаризационной ведомости готовности ЗС ГО к приему укрываемых (в соответствии с приложением № 4 к Порядку);

ведомости обеспеченности установленных категорий населения СКЗ (в соответствии с приложением № 5 к Порядку).

Каждая из подкомиссий составляет акты инвентаризации, оценки содержания и использования ЗС ГО в отношении проинвентаризированных ими объектов ГО. Муниципальной подкомиссией указанный акт изготавливается в 3-х экземплярах, а объектовой подкомиссией в 4-х экземплярах.

Экземпляр № 4 рассматриваемого документа остается на хранении в организации, решением руководителя которой создана объектовая подкомиссия.

Экземпляры №№ 1-3 передаются объектовыми подкомиссиями в муниципальную подкомиссию, которая обеспечивает их направление и хранение в соответствии с требованиями пункта 3.4 Рекомендаций.

Отчетные документы, составляемые объектовыми подкомиссиями в соответствии с формами, приведенными в приложениях №№ 3-5 к Порядку, подписываются председателем и членами подкомиссии и остаются на хранении в организации, решением руководителя которой создана объектовая подкомиссия, а по отдельному указанию также подлежат направлению

установленным порядком в вышестоящую организацию, в ведении которой она находится, или соответствующий федеральный орган исполнительной власти.

К актам инвентаризации, оценки содержания и использования ЗС ГО, направляемым в муниципальную подкомиссию на бумажном носителе, объектовые подкомиссии прилагают оформленные на электронном носителе (CD/DVD диске) следующие материалы:

файлы фотофиксации ЗС ГО в формате *.jpg (не менее 10 фотоснимков), включающие отображение основных элементов каждого ЗС ГО;

паспорт(-а) ЗС ГО в сканированном виде в форм;1те*.рс1Г;

перечень ЗС ГО, составленный в соответствии с приложением № 3 к Порядку, в формате Microsoft Excel и в сканированном виде в (орМаме*.pdf;

акт(-ы) инвентаризации, оценки содержания и использования ЗС ГО в сканированном виде в форм;1те*.рс1Г.

Муниципальная подкомиссия осуществляет сверку поступивших сведений с имеющимися, их уточнение и обобщение в целях (формирования отчетных материалов, составляемых в соответствии с (формами, приведенными в приложениях №№ 3-5 к Порядку, в отношении всех ЗС ГО, расположенных на территории и в границах соответствующего муниципального образования.

К актам инвентаризации, оценки содержания и использования ЗС ГО, направляемым в инвентаризационную комиссию субъекта Российской Федерации и в Главное управление МЧС России по субъекту Российской Федерации на бумажном носителе, муниципальные подкомиссии прилагают (оформленные на электронных носителях (CD/DVD диске) в соответствии с порядком, указанным в приложении № 4.1 к Рекомендациям, следующие материалы:

файлы фотофиксации ЗС ГО в формате *jpg (не менее 5 фотоснимков), включающие отображение основных элементов ЗС ГО;

паспорта ЗС ГО в сканированном виде в форм;1те*.рс1Г;

перечень ЗС ГО, инвентаризационную ведомость готовности ЗС ГО к приему укрываемых, ведомость обеспеченности установленных категорий населения СКЗ, составленные в соответствии с приложениями №№ 3-5 к Порядку, в формате Microsoft Excel;

акты инвентаризации, оценки содержания и использования ЗС ГО в сканированном виде в форм;1те*.рс1Г;

перечни ЗС ГО, составленные объектовыми подкомиссиями в соответствии с приложением № 3 к Правилам, в сканированном виде в форм;1те*.рс1Г.